

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»

Экономический факультет

Кафедра экономики и управления в АПК

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

*Модуль «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и  
налоговой отчетности экономического субъекта»*

**Методические указания для самостоятельной работы студентов  
по выполнению программы производственной практики**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности СПО 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)

**Вологда – Молочное  
2025**

УДК 657(073)  
ББК 65.052.2  
**О325**

**С о с т а в и т е л ь:**

доцент кафедры экономики и управления в АПК, канд. экон. наук

**С.Г. Голубева.**

**Р е ц е н з е н т ы:**

доцент кафедры экономики и управления в АПК, канд. экон. наук

**И.Н. Шилова,**

доцент кафедры экономики и управления в АПК, канд. экон. наук

**О.А. Шихова.**

**О325 Производственная практика (Модуль «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»):** Методические указания для самостоятельной работы студентов по выполнению программы производственной практики / Сост. С.Г. Голубева. – Вологда–Молочное: ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, 2025. – 26 с.

Производственная практика нацелена на закрепление знаний и умений, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов учебных дисциплин общепрофессионального цикла; формирование профессиональных компетенций на основе документирования хозяйственных операций и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Одобрено решением редакционно–издательского совета ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

УДК 657(073)  
ББК 65.052.2

© Голубева С.Г., 2025  
© ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>4</b>
<b>3 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>8</b>
<b>4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЯ .....</b>	<b>9</b>
<b>5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>23</b>

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Производственная практика (Модуль «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта») для студентов обучающихся по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), учебным планом, и основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования – программой подготовки специалистов среднего звена.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной вузом программой практики, и завершается собеседованием. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Производственная практика проводится на предприятиях АПК. Ответственность за организацию и проведение практик несут руководители – преподаватели выпускающей кафедры.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу СПО, включает: 08 Финансы и экономика.

## **2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Целью производственной практики (Модуль «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта») для студентов обучающихся по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), является получение теоретических знаний и практических умений и навыков в области составления и анализа бухгалтерской финансовой отчетности для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций в части освоения вида профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

Практика обеспечивает реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в области бухгалтерского учета, по вопросам формирования квалифицированных специалистов, обладающих достаточными теоретическими знаниями и практическими навыками по данному направлению.

Задачами практики являются:

1. формирование теоретических знаний по организации и порядку проведения подготовительной работы, инвентаризации, составлению бухгалтерской и налоговой отчетности, проведению анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовке финансовой модели бизнес-плана;

2. формирование умений по организации и порядку подготовки бухгалтерской и налоговой отчетности;

3. формирование практических умений и навыков в области составления и анализа бухгалтерской финансовой отчетности для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций в части освоения вида профессиональной деятельности;

4. формирование практических умений и навыков для подготовки финансовой модели бизнес-плана

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

**а) общекультурные (ОК): -**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**б) профессиональные (ПК)**

ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов.

ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 2.2 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана.

После прохождения практики студент должен:

**знать:**

31- виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; налоговую отчетность; порядок проведения расчетов с бюджетом по налогам;

32- механизм отражения нарастающим итогом на аналитических и синтетических счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы и принципы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления оборотно-сальдовых ведомостей;

33- современные цифровые технологии, возможные к применению в экономике, бухгалтерском, налоговом и управленческом учете и подготовке отчетности; особенности, представляемые возможности и их использование в профессиональной деятельности; бухгалтерские программы, программы для анализа и бизнес-планирования;

34- законодательство о порядке проведения инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств, порядок выявления результатов инвентаризации, принятия решений и отражения их в учете;

35- законодательство о бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, состав отчетности; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления отчетности; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, порядок оформления и заполнения форм отчетности, методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необ-

ходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

36- виды контроля за достоверность данных отчетности, законодательство о контроле; требования по организации, порядку проведения, оформления и представления результатов контроля; порядок проведения, методы и способы проведения контрольных процедур; возможные действия по результатам контроля;

37- методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

38- понятие, содержание, требования и порядок разработки бизнес-плана; понятие, содержание, требования и порядок разработки финансовой модели бизнес-плана; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.

#### **УМЕТЬ:**

У1- определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

У2- отражать нарастающим итогом на аналитических и синтетических счетах бухгалтерского учета данные за отчетный период; составлять оборотно-сальдовые ведомости;

У3- использовать современные цифровые технологии для организации ведения учета, составления и представления отчетности, проведения расчетов; пользоваться программами автоматизации учета, программами для проведения анализа, разработки бизнес-плана;

У4- участвовать в инвентаризации всех видов объектов бухгалтерского учета; оформлять документацию по инвентаризации; определять результаты инвентаризации; отражать результаты в учете и отчетности;

У5- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; отражать результаты инвентаризации; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

У6- применять методы, приемы и способы контроля (интервью, пере-счет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оцени-

вать риски объекта контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе, оформлять результаты контрольных процедур; принимать меры по результатам контроля, исправлять ошибки, отражать результаты контрольных процедур в учете и отчетности;

У7- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; применять виды, методы и приемы финансового анализа; интерпретировать полученные результаты; оформлять результаты проведенного анализа, аналитические справки; представлять полученные результаты анализа;

У8- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.

**владеть навыками / иметь практический опыт:**

В1- участия и проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта и отражения ее результатов,

В2- формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, оценки достоверности формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности,

В3- проведения анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, составления финансовой модели бизнес-плана.

К числу **входных знаний, навыков и компетенций** студента, приступающего к прохождению практики, должно относиться следующее:

– умение в соответствии с нормами русского литературного языка логически правильно строить устную и письменную речь;

– обладание культурой и навыками мышления, а также навыками решения отвлечённых и практических задач;

– обладание навыками изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа;

– обладание элементарными навыками компьютерной грамотности, пользование сетью Интернет для поиска информации.

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении таких дисциплин как: Аудит, Основы управленческого учета, Организация предпринимательской деятельности, Бизнес-планирование, Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, Ведение кассовых операций.

Знания, умения и навыки, формируемые на практике, являются базой для подготовки к итоговой аттестации.

### **3 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика проходит в форме практической подготовки, осуществляется

непрерывным циклом.

Основные базы практики: СХПК «Племзавод Майский» Вологодского муниципального округа Вологодской области, а также другие предприятия АПК.

За организацию и проведение практики несет ответственность преподаватель кафедры – руководитель практики.

Руководителями практики от академии назначаются преподаватели кафедры экономики и управления в АПК.

Руководитель практики от академии:

- контролирует соответствие содержания практики основной образовательной программе и программе практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка учреждения или организации;
- принимает участие в работе комиссии по проведению промежуточной аттестации по итогам практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь студентам при выполнении индивидуальных заданий и при сборе материалов к курсовому проекту (работе) или дипломной работе.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- представить своевременно руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

#### **4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ЕЕ ПРОХОЖДЕНИИ**

Общая трудоёмкость практики составляет 2 недели (72 часа)

<b>№</b>	<b>Наименование разделов (этапов) практики</b>	<b>Количество часов</b>
1	Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности и прохождению преддипломной практики	2
2	Основной (рабочий) этап: Сбор, обработка и анализ учетно-экономической информации	40
2.1	Раздел 1. Общая характеристика предприятия, анализ его финансового состояния по финансовой отчетности предприятия.	5
2.2	Раздел 2. Организация бухгалтерского учета на предприятии.	5
3	Раздел 3. Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности предприятия.	

	3.1. Подготовительный этап перед составлением годового отчета.	10
	3.2. Формирование годовой бухгалтерской отчетности организации.	10
	3.3. Налоговая отчетность предприятия.	10
4	Раздел 4. Состояние внутреннего контроля (аудита) на предприятии.	10
5	Раздел 5. Индивидуальное задание для подготовки дипломной работы.	10
6	Обработка и анализ полученной информации	5
7	Подготовка отчета о практике	5
	Всего	72

В ходе выполнения этапов производственной практики обучающиеся формируют отчет по практике. Основные разделы отчета по производственной практике:

**Введение** (цель, задачи практики, объект исследования, методы и источники информации)

**1. Общая характеристика предприятия, анализ его финансового состояния по финансовой отчетности предприятия**

**2. Организация бухгалтерского учета на предприятии.**

**3. Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности предприятия.**

3.1. Подготовительный этап перед составлением годового отчета.

Студент описывает порядок проведения подготовительной работы, проводимой предприятием перед составлением годовой отчетности – отдельно по каждому виду работ, сопоставляя с рекомендуемыми нормативными актами организации бухгалтерского финансового учета, выявляет недостатки, описывает их, дает рекомендации по их устранению.

3.2. Формирование годовой бухгалтерской отчетности организации.

Студент описывает, в каком составе готовит предприятие финансовую отчетность, далее описывает как готовится каждая форма бухгалтерской отчетности, сопоставляя его с рекомендуемым нормативными актами организации бухгалтерского финансового учета и отчетности, выявляет недостатки, описывает их, дает рекомендации по их устранению.

3.3. Налоговая отчетность предприятия.

Студент описывает, в каком составе готовит предприятие налоговую отчетность, далее описывает, как готовится каждая форма налоговой отчетности, сопоставляя его с рекомендуемым налоговым кодексом, выявляет недостатки, описывает их, дает рекомендации по их устранению.

**4. Состояние внутреннего контроля (аудита) на предприятии.**

Студент описывает организацию системы внутреннего контроля на предприятии, по каждому элементу, выявляет недостатки в ней и дает рекомендации по совершенствованию.

**5. Индивидуальное задание**, если оно дано студенту и требует выполнения отдельным разделом. В противном случае, этот раздел не выделяется в отчете.

**Заключение** (выводы по разделам, оформленные связным текстом)

**Список литературы**

**Приложения** (копии документов предприятия)

Подготовительный этап: пройти инструктаж по технике безопасности и прохождению преддипломной практики на месте практики, получить индивидуальное задание и консультации у руководителя практики от вуза и предприятия по вопросам и разделам практики.

На основном (рабочем) этапе: Сбор, обработка и анализ учетно-экономической информации студент должен подготовить общую характеристику предприятия организационная форма, вид деятельности, местонахождение, история развития, характеристика основных правоустанавливающих документов. Провести анализ его финансового состояния по финансовой отчетности предприятия.

В разделе Организация бухгалтерского учета на предприятии необходимо описать кто занимается бухгалтерским учетом на предприятии, форму учета, учетную политику в части методической и организационной, по каждому элементу организации бухгалтерского учета на предприятии. Выявить и описать недостатки, предложить рекомендации по их устранению.

В разделе Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности предприятия необходимо описать, как на предприятии проводится подготовительный этап перед составлением годового отчета по видам рекомендуемых нормативным законодательством работ. Выявить и описать недостатки, предложить рекомендации по их устранению.

В разделе Формирование годовой бухгалтерской отчетности организации описать порядок подготовки каждой формы бухгалтерской отчетности, выявить и описать недостатки, предложить рекомендации по их устранению.

В разделе Налоговая отчетность предприятия описать порядок подготовки каждой формы бухгалтерской отчетности, выявить и описать недостатки, предложить рекомендации по их устранению.

Раздел 4. Состояние внутреннего контроля (аудита) на предприятии – студент должен дать характеристику организации внутреннего контроля на предприятии, дать рекомендации по ее совершенствованию.

Раздел 5. Индивидуальное задание для подготовки дипломной работы – определяется с руководителем дипломной работы в соответствии с выбранной темой дипломной работы.

В завершении практики студент должен обработать, обобщить всю полученную информацию и подготовить отчет по практике, оформить его в со-

ответствии с требованиями Стандарта оформления студенческих работ академии.

Отчет должен содержать описание организации первичного учета по каждому отдельному объекту учета отдельно по каналам поступления, перемещения, выбытия этих объектов на предприятии, организацию аналитического и синтетического учета по соответствующим счетам, примеры операций предприятия и применяемую корреспонденцию счетов, описание организации формирования налогооблагаемой базы, ставок налогов, расчета суммы налога, описание порядка расчетов по налогам с бюджетом.

**В Отчет по практике вкладывается в дневник** (см: стр.13-18 настоящих методических указаний).

Текст отчета по практике оформляется в виде текстового документа в соответствии со стандартом Вологодской ГМХА 1.1-2022 (СТО Документы текстовые учебные).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по итогам практики предусмотрен зачет с оценкой, который проводится в форме собеседования руководителя практики со студентом.

Студент должен подготовить доклад по основным результатам, полученным при прохождении практики, которые выносятся на защиту отчета, выводы и предложения. После доклада студент должен ответить на ряд вопросов руководителя практики по содержанию отчета.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия им. Н.В. Верещагина»

Экономический факультет  
Кафедра экономики и управления в АПК

## ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

*Модуль «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»*

**В** \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Выполнил студент

\_\_\_\_\_ группы,

\_\_\_\_\_ отделения

шифр \_\_\_\_\_

номер зачетной книжки

подпись, дата

фамилия, имя, отчество (полностью)

Руководитель

практики от академии

ученая степень, должность

подпись, дата

фамилия, инициалы

Дата защиты « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Вологда-Молочное

20\_\_

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия им. Н.В. Верещагина»

Экономический факультет  
Кафедра экономики и управления в АПК

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента (ки) \_\_\_\_\_

курс: \_\_\_\_ форма обучения: \_\_\_\_\_ учебная группа: \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Вид практики: производственная (Модуль «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»)

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место практики

\_\_\_\_\_

Кафедра экономики и управления в АПК

Индивидуальный (групповой) руководитель:

\_\_\_\_\_

Вологда - Молочное  
20\_\_

## Содержание дневника прохождения практики, сведения о выполняемой работе

№ п/п	Дата	Содержание практики (этапы (разделы) практики)	Отметка руководителя практики от предприятия о выполнении
1		Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности и прохождению преддипломной практики	
2		Основной (рабочий) этап: Сбор, обработка и анализ учетно-экономической информации	
2.1		Раздел 1. Общая характеристика предприятия, анализ финансовой отчетности	
2.2		Раздел 2. Организация бухгалтерского учета на предприятии.	
2.3		Раздел 3. Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности предприятия. 3.1 Подготовительный этап перед составлением годового отчета. 3.2 Формирование годовой бухгалтерской отчетности организации. 3.3 Налоговая отчетность предприятия.	
2.4		Раздел 4. Состояние внутреннего контроля (аудита) на предприятии.	
2.5		Раздел 5. Индивидуальное задание для подготовки дипломной работы.	
3		Обработка и анализ полученной информации	
4		Подготовка отчета о практике	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия им. Н.В. Верещагина»

Экономический факультет

Кафедра экономики и управления в АПК

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по практике производственная (Модуль «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»)

студенту \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1	Сбор, обработка и анализ информации, характеризующей предприятие – место практики, его экономическое и финансовое состояние.	
2	Сбор, обработка и анализ информации, характеризующей организацию бухгалтерского учета на предприятии – месте практики в соответствии с темой дипломной работы студента. Ознакомление с Учетной политикой для целей финансового и налогового учета предприятия, рабочим планом счетов, системой внутреннего контроля по теме дипломной работы студента.	
3	Подготовка и защита отчета по технологической практике.	

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата выполнения задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись студента \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

## ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента группы \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прошла (прошёл) практику: производственная (Модуль «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»)

Лист оценки сформированности компетенций по итогам прохождения практики

Наименование и код компетенции в соответствии с УП	Оценка уровня освоения компетенций		
	Компетенция развита недостаточно	Средний уровень развития компетенции	Высокий уровень развития компетенции
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.			
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.			
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.			
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.			
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.			
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.			
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,			

принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.			
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.			
ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов.			
ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.			
ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.			
ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.			
ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.			
ПК 2.2 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.			
ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.			
ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.			
ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана.			

Программа практики выполнена полностью (частично) (нужное подчеркнуть)

Работа студента: \_\_\_\_\_

Заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

В соответствии с учебным планом по специальности по итогам практики предусмотрен зачет с оценкой, который проводится в форме собеседования по вопросам:

1. Сущность, виды и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности. Базовые принципы формирования финансовой информации.
2. Основные правила составления и представления бухгалтерской отчетности.
3. Активы, обязательства и капитал организации, критерии их признания.
4. Доходы организации в зависимости от их характера, условия.
5. Оценка элементов финансовой отчетности.
6. Инвентаризация, как подготовительный этап составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета.
8. Закрытие счетов учета затрат, формирование себестоимости готовой и проданной продукции.
9. Формирование финансового результата от обычных и прочих видов деятельности. Закрытие финансово-результатных счетов.
10. Бухгалтерский баланс. Содержание и порядок составления актива баланса.
11. Содержание и порядок составления пассива баланса.
12. Порядок формирования отчета о финансовых результатах.
13. Формирование информации в приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
14. Формирование информации в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
15. Взаимосвязь показателей форм бухгалтерской финансовой отчетности.
16. Виды искажения бухгалтерской финансовой отчетности. Способы выявления ошибок при формировании бухгалтерской финансовой отчетности.
17. Порядок составления форм налоговых деклараций по налогам и сборам.
18. Порядок составления отчетных форм в социальные фонды.
19. Реформация баланса.
20. Состав, содержание и порядок заполнения отчета об изменениях капитала.
21. Состав, содержание и техника заполнения отчета о движении денежных средств.
22. Взаимосвязка показателей форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
23. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

24. Содержание, цели и задачи анализа финансовой отчётности предприятия.
25. Виды и приемы финансового анализа.
26. Информационная база анализа финансовой отчётности.
27. Процедуры анализа бухгалтерского баланса.
28. Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса.
29. Анализ динамики и состава источников формирования капитала предприятия.
30. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.
31. Анализ состава, структуры и динамики внеоборотных активов предприятия
32. Анализ состава, структуры и динамики оборотных активов предприятия.
33. Анализ состояния производственных запасов.
34. Анализ состояния дебиторской задолженности.
35. Анализ остатков и движения денежных средств.
36. Показатели эффективности и интенсивности использования капитала.
37. Методика расчёта показателей.
38. Методика анализа показателей.
39. Анализ оборачиваемости капитала.
40. Понятие ликвидности и платёжеспособности предприятия.
41. Процедура анализа ликвидности бухгалтерского баланса.
42. Порядок расчёта финансовых коэффициентов для оценки платёжеспособности.
43. Процедура анализа показателей финансовой устойчивости.
44. Классификация типов финансовой устойчивости.
45. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации.
46. Диагностика вероятности банкротства.
47. Значение и цели анализа деловой активности организации. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации.
48. Расчёт и анализ показателей оборачиваемости оборотных активов.
49. Расчёт и анализ показателей рентабельности предприятия(организации).
50. Процедура анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.
51. Процедуры анализа влияния факторов на прибыль.
52. Пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования.
53. Определение, сущность и содержание налога и сбора. Специфические признаки налога и сбора, их характеристики.

54. Роль налогов в формировании финансов государства. Функции налогов, их взаимосвязь. Классификация налогов.
55. Элементы налога, их роль и значение в построении налоговой системы.
56. Способы взимания и уплаты налогов.
57. Сущность и назначение налоговых льгот, виды, основания для предоставления.
58. Принципы налогообложения и их характеристика.
59. Налоговая система РФ: понятие, состав и структура. Понятие налоговой политики, ее цель, виды и задачи.
60. Налоговый механизм: понятие, элементы, эффективность использования.
61. Управление налоговой системой РФ: органы управления, их функции и задачи.
62. Система налогового законодательства в РФ. Налоговый кодекс РФ: общие положения, структура, значение и перспективы развития.
63. Права и обязанности налоговых органов. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и их представителей.
64. Организация налогового контроля в РФ. Налоговые проверки: понятие, виды, особенности проведения.
65. Объекты налогообложения.
66. Налоговая обязанность и основания для ее возникновения, приостановления и прекращения.
67. Налоговые правонарушения (определение, виды, участники). Виды ответственности за налоговые правонарушения.
68. Налог на добавленную стоимость: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты, порядок составления налоговой декларации.
69. Акцизы: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты, порядок составления налоговой декларации.
70. Налоговая декларация: состав, порядок и сроки составления и предоставления.
71. Налог на прибыль организаций: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты, порядок составления налоговой декларации.
72. Налог на доходы физических лиц: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты, порядок составления 2 НДФЛ, 3 НДФЛ, 6 НДФЛ.
73. Налог на добычу полезных ископаемых: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты, порядок составления налоговой декларации.
74. Водный налог: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты, порядок составления налоговой декларации.
75. Торговый сбор.
76. Государственная пошлина.

77. Налог на имущество организаций: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты.

78. Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты, порядок составления налоговой декларации.

79. Транспортный налог.

80. Налог на игорный бизнес: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты, порядок составления налоговой декларации.

81. Налог на имущество физических лиц.

82. Земельный налог.

83. Упрощенная система налогообложения: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты, порядок составления налоговой декларации.

84. Налог для самозанятых.

85. Единый сельскохозяйственный налог: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты, порядок составления налоговой декларации.

86. Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов

87. Патентная система налогообложения: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты.

88. Туристический сбор.

89. Страховые взносы: плательщики, объекты обложения, порядок определения базы для исчисления страховых взносов, тарифы, порядок составления налоговой декларации.

90. Автоматизированная упрощенная система налогообложения: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты.

91. Налоговый учет: сущность, задачи, методология.

92. Содержание учетной политики для целей налогообложения.

Показатели «умения» и «знания» при промежуточной аттестации в форме *зачета с оценкой* определяются оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)».

Оценка «5 (отлично)» ставится в случае, если полностью раскрыто содержание учебного материала, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

Оценка «4 (хорошо)» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагмен-

тарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

## **5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **а) основная литература**

1. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015325-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2123905> (дата обращения: 10.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Пермитина, Л. В. Практические основы бухгалтерского учета активов организации в 1С: Предприятие : учебное пособие / Л.В. Пермитина. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 155 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018580-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2179487> (дата обращения: 10.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

3. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2161977> (дата обращения: 10.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

4. Тюленева, Т. А. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации : учебное пособие / Т.А. Тюленева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 273 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-019673-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2133657> (дата обращения: 13.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

5. Алексеева, Г. И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации : учебник / Г.И. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 345 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-019747-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2135820> (дата обращения: 13.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

6. Ниналалова, Ф. И. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / Ф.И. Ниналалова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-020442-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1029641> (дата обращения: 13.01.2025). – Режим доступа: по подписке.
7. Казимагомедов, А. А. Организация безналичных расчетов : учебник / А.А. Казимагомедов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015118-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2104829> (дата обращения: 13.01.2025). – Режим доступа: по подписке.
8. Братухина, О. А. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации : учебное пособие / О.А. Братухина. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 473 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018628-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2035512> (дата обращения: 13.01.2025). – Режим доступа: по подписке.
9. Сидорова, Елена Юрьевна. Налоги и налогообложение : учебник / Е. Ю. Сидорова, Д. Ю. Бобошко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 228 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=457718> (дата обращения: 10.12.2024) . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-020571-7 : Б. ц. - Текст : электронный.
10. Сидорова, Елена Юрьевна. Налоги и налогообложение : практикум : учебное пособие / Е. Ю. Сидорова, Д. Ю. Бобошко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 272 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=458040> (дата обращения: 13.12.2024) . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-019433-2 : Б. ц. - Текст : электронный.
11. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Н.Ф. Зарук, А.В. Носов, М.Ю. Федотова, О.А. Тагирова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 249 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015688-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2096329> (дата обращения: 13.01.2025). – Режим доступа: по подписке.
12. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие / Н.И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л.А. Чеснокова, Е.А. Иванова. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 128 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01933-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2068173> (дата обращения: 13.01.2025). – Режим доступа: по подписке.
13. Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение : учебное пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М,

2023. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0766-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2015300> (дата обращения: 13.01.2025). — Режим доступа: по подписке.

#### **б) дополнительная литература**

1. Баранова, А. Ю. Финансовые операции государственных и муниципальных органов власти : учеб. пособие / А.Ю. Баранова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 135 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015396-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1029651> (дата обращения: 13.01.2025). — Режим доступа: по подписке.

2. Качан, Н. А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 541 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015742-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048802> (дата обращения: 13.01.2025). — Режим доступа: по подписке.

3. Тюленева, Т. А. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Т. А. Тюленева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-00137-277-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/257588> (дата обращения: 13.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

##### **Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows XP / Microsoft Windows 7 Professional , Microsoft Office Professional 2003 / Microsoft Office Professional 2007 / Microsoft Office Professional 2010

STATISTICA Advanced + QC 10 for Windows

##### **в т.ч. отечественное**

Astra Linux Special Edition РУСБ 10015-01 версии 1.6.

1С:Предприятие 8. Конфигурация, 1С: Бухгалтерия 8 (учебная версия)

Project Expert 7 (Tutorial) for Windows

СПС КонсультантПлюс

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный

**Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:**

OpenOffice

LibreOffice

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Google Chrome

##### **в т.ч. отечественное**

Яндекс.Браузер

##### **Информационные справочные системы**

– [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) – режим доступа: <http://window.edu.ru/>

– ИПС «КонсультантПлюс» – режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

– Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) – режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>

– Информационно-правовой портал ГАРАНТ.RU – режим доступа: <http://www.garant.ru/>

– Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» (web-версия) - режим доступ: <http://gtexam.ru/>

#### **Профессиональные базы данных**

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа: <http://elibrary.ru>

– Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> (Открытый доступ)

– Российская Академия Наук, открытый доступ к научным журналам – режим доступа: <http://www.ras.ru> (Открытый доступ)

– Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – режим доступа: <http://mcx.ru/> (Открытый доступ)

#### **Электронные библиотечные системы:**

– Электронный библиотечный каталог Web ИРБИС – режим доступа: [https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r\\_14/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC](https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC)

– ЭБС ЛАНЬ – режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

– ЭБС Znanium.com – режим доступа: <https://new.znanium.com/>

– ЭБС ЮРАЙТ – режим доступа: <https://urait.ru/>

– ЭБС POLPRED.COM: <http://www.polpred.com/>

– Электронная библиотека издательского центра «Академия»: <https://www.academia-moscow.ru/elibrary/> (коллекция СПО)

– ЭБС ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА – режим доступа: <https://molochnoe.ru/ebs/>

## **9 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, другое оборудование или компьютерный класс.

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office \_ :Word, Excel, PowerPoint и др.

Технологическое оборудование, лабораторные установки (стенды), мультимедийные средства, бизнес-инкубаторы и др.